



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

2.1 สมัครสมาชิกโดย Log in ผ่าน Username และ Password

2

LOGIN

Username / Password

▼

บัตรประชาชน 13หลัก

Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

กต "ลงทะเปี่ยน"

[illegible]

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
แล้วกด “บันทึกข้อมูล”

การใช้งานระบบ IDP Online สำหรับบุคลากรทั่วไป

2. การใช้งานระบบ (ต่อ)

2.2 เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

1

LOGIN

THAID

-- กรุณาเลือก --

Username / Password

THAID

ADMIN

เข้าสู่ระบบด้วย THAID

2

LOGIN

THAID



เข้าสู่ระบบด้วย THAID

กด ThaID

กด “เข้าสู่ระบบด้วย ThaID”

3

เข้าสู่ระบบ

ด้วย ThaID

ระบบแผนพัฒนารายบุคคลกรมควบคุมโรค

QR Code

หมายเลขอ้างอิง: 36VLMG

4

ระบบการทําแผนพัฒนารายบุคคล

แบบฟอร์มยินยอม (Consent Form)

เอกสารแนบ

ระบบการทําแผนพัฒนารายบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

เอกสารแนบ

ใช้แอปพลิเคชัน ThaiD
สแกน QR Code
ที่ปรากฏ

อ่านและทำความเข้าใจถึงการขอใช้ข้อมูล
ส่วนบุคคล พร้อมทั้งกด “ยอมรับ”
และกด “ถัดไป”

5

ระบบการทําแผนพัฒนารายบุคคล

กรอกข้อมูลเบื้องต้นในการทําแผนพัฒนารายบุคคล

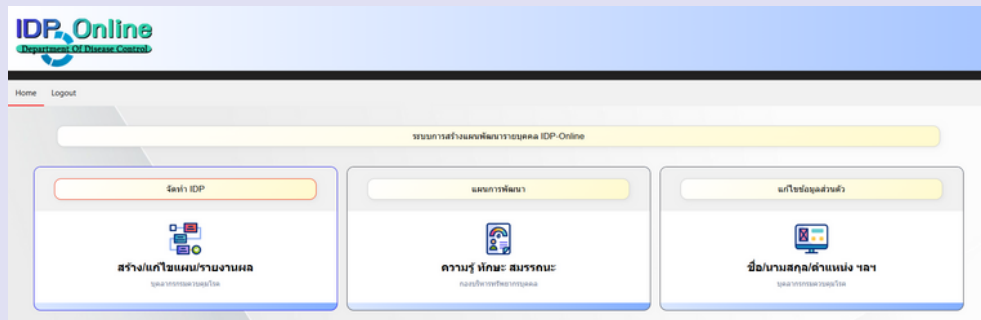
ชื่อ...
นามสกุล...
ตำแหน่ง...
หน่วยงาน...
เบอร์โทรศัพท์มือถือ...
อีเมล...
รหัสผ่าน...
ยืนยันรหัสผ่าน...
ปุ่มถัดไป

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
แล้วกด “บันทึกข้อมูล”

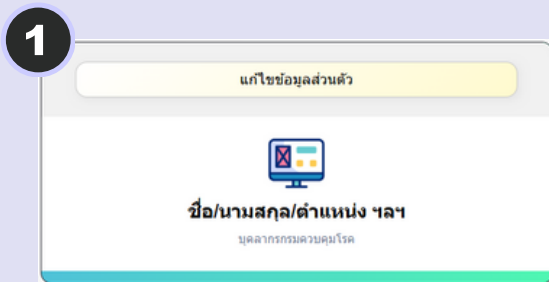
การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

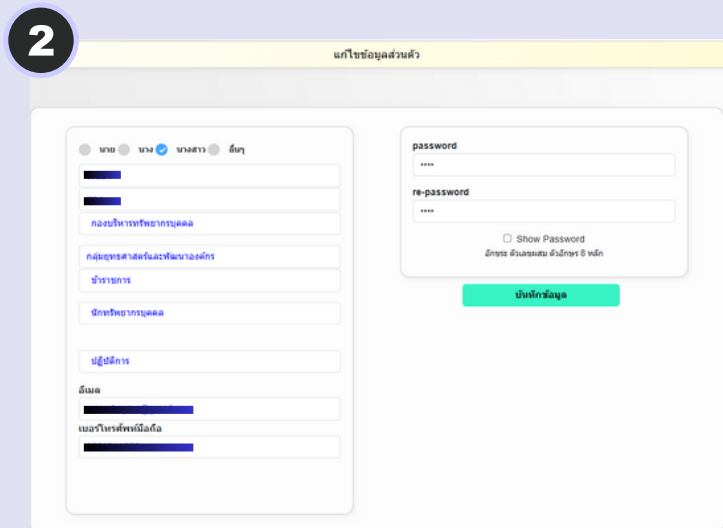
3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online



3.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

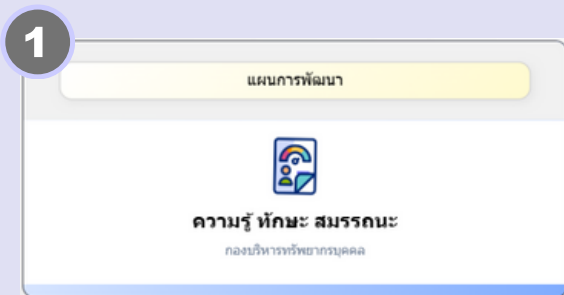


เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

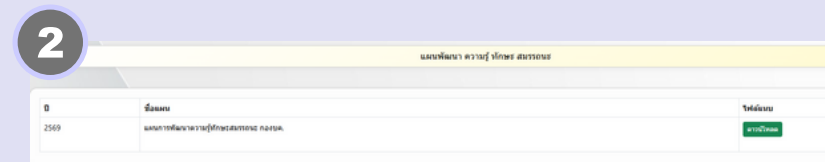


แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แล้วกด “บันทึกข้อมูล”

3.2 ดูแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ของหน่วยงาน



เลือกเมนู “แผนการพัฒนา”



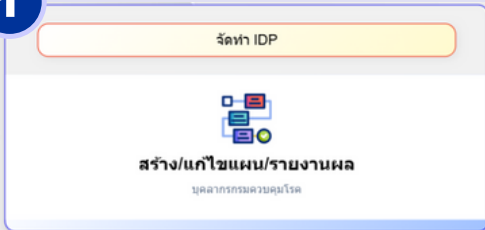
กด “ดาวน์โหลด” เพื่อดูข้อมูลไฟล์
แผนพัฒนาความรู้ฯ ของหน่วยงาน
ในรูปแบบไฟล์ PDF

การใช้งานระบบ IDP Online สำหรับบุคลากรทั่วไป

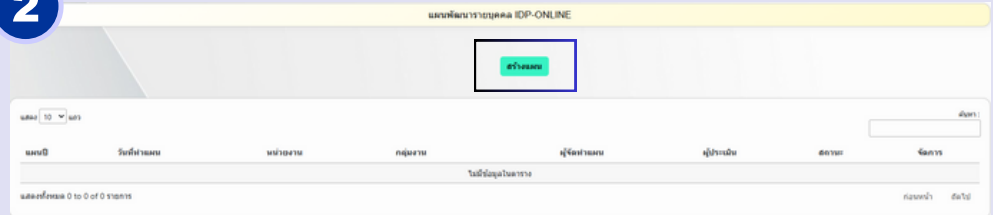
3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.3 การสร้างแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

1



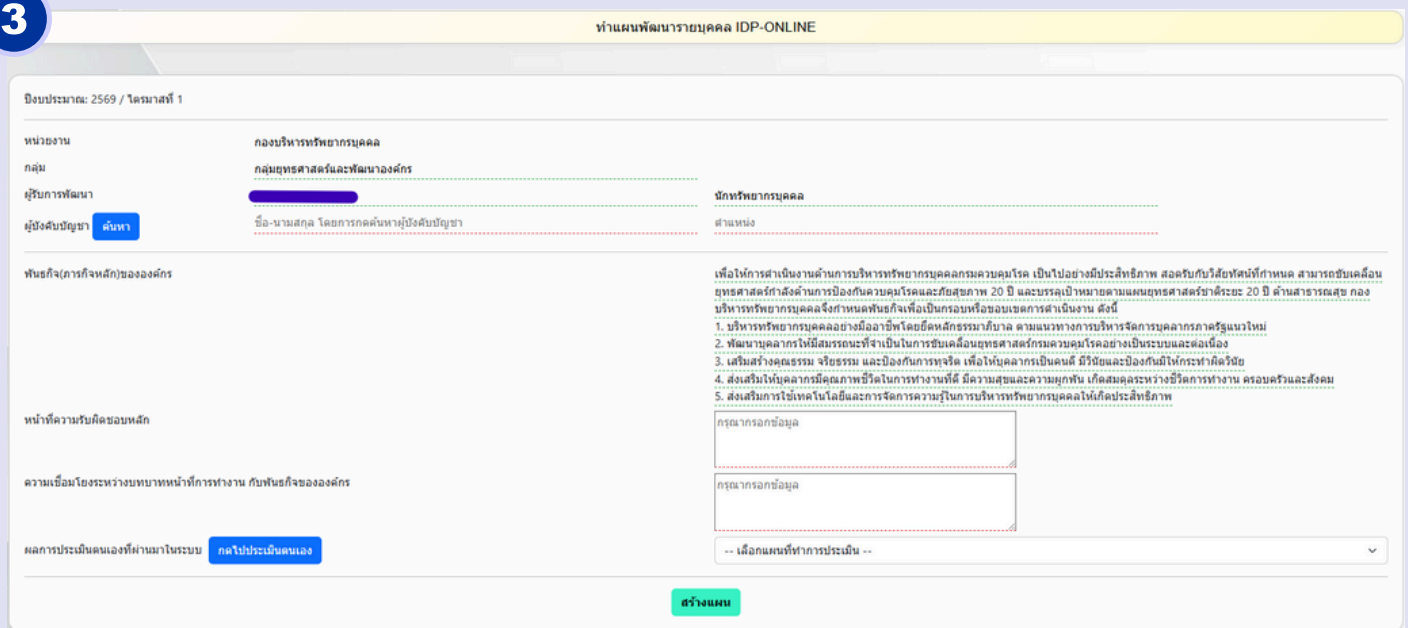
2



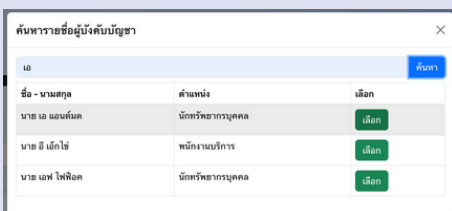
กด "สร้างแผน"

เลือกเมนู "จัดทำ IDP"

3



- กด **ค้นหา** เพื่อเลือกชื่อผู้บังคับบัญชาสำหรับการจัดทำแผน



ค้นหารายชื่อผู้บังคับบัญชา และกด "เลือก"

- กรอกหน้าที่ความรับผิดชอบ
- กรอกความเชื่อมโยงระหว่างบทบาทหน้าที่การทำงาน กับพันธกิจขององค์กร
- เลือกผลการประเมิน IDP Assessment รอบล่าสุดที่ทำการประเมิน
*กรณียังไม่เคยมีผลการประเมิน ให้กด **กดไปประเมินตนเอง** เพื่อทำการประเมินตนเอง
- กด **สร้างแผน**

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.3 การสร้างแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)

4

ข้อมูลการประเมินตนเอง

ข้อมูลการประเมินความรู้

Business Acumen

LEVEL 1 ★

เรื่อง	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
บทบาทวิสัย	1	3	2
การจัดการความฉุกเฉินทางสาธารณสุข	1	3	2
การวิจัยและพัฒนา	1	3	2
การติดตามและประเมินผล	1	3	2

ข้อมูลการประเมินทักษะ

ทักษะทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Practical skills)

LEVEL 1 ★

เรื่อง	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
ทักษะการป้องกันภัยส่วนบุคคล	1	4	1
ทักษะการปฏิบัติงานในระบบ	1	2	3

ทักษะเฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (specific skill)

LEVEL 2 ★★

เรื่อง ทักษะการคิด	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิจารณ์	2	4	1
ทักษะการคิดอย่างมีระบบและสร้างสารคดี	2	4	1
ทักษะการเรียนรู้ที่จะรักเรียน	2	4	1

เรื่อง ทักษะทางอารมณ์และสังคม	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
ทักษะการตระหนักถึงความสามารถของตนเอง	2	4	1
การเข้าใจความรู้สึกผู้อื่น	2	5	0
การทำงานร่วมกับและมีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา	2	4.25	0.75

เรื่อง ทักษะด้านความรู้	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ	2	4.5	0.5
การกำหนดวิธีคิดค้นและกลยุทธ์	2	4.5	0.5
การพัฒนาระบบและปฏิทิน และอื่นๆ ได้รู้ถึงส่วนร่วมในองค์กร	2	5	0
การนำข้อและส่วนในไปกับบุคลากร	2	5	0
ในการทำงานและความร่วมมืออย่างเต็มที่	2	5	0
การยึดมั่นในกับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	2	5	0
การยึดมั่นในกับการปฏิบัติงานและกลยุทธ์	2	5	0

ทักษะดิจิทัล กลุ่ม NON IT

LEVEL 3 ★★★

เรื่อง ทักษะดิจิทัล	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
ความเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy)	2	4	1
การปฏิบัติงานและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)	2	3	2
ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)	2	3	2
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน (Digital Technology)	2	3	2
การพัฒนา บริการเพื่อผู้บริโภค (Digital Service)	2	4	1
การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)	2	4	1
ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	2	3	2

ข้อมูลการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

LEVEL 1 ★

เรื่อง	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ จริยธรรม (I : Integrity)	1	5	0
การบริการที่ดี (S : Service Mind)	1	5	0
การมีสมรรถนะเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (M : Mastery / Expertise)	1	3	2
การมุ่งมั่นมีผลสัมฤทธิ์ (A : Achievement Motivation)	1	4	1
การทำงานเป็นทีม (T : Teamwork)	1	5	0

สมรรถนะที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)

LEVEL 1 ★

เรื่อง	ระดับที่คาดหวัง	ได้คะแนน(เต็ม5)	คะแนน ช่องว่าง(GAP)
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	1	3	2
การแยกแยะส่วน (Conceptual Thinking)	1	3	2
การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงาน (Concern for Order)	1	3	2

ดูข้อมูลผลการประเมินตนเอง
(ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ)

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.3 การสร้างแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)

5

The screenshot displays the IDP Online system interface for creating a personal development plan. The form includes several sections: a dropdown for 'เลือกประเด็นที่ต้องการพัฒนา' (Select issues to develop), a dropdown for 'เลือกเรื่องที่ต้องการพัฒนาตามประเด็นที่เลือกข้างต้น' (Select topics to develop based on the selected issues above), a section for 'ประเมินความจำเป็น (คะแนน 0-5)' (Assess necessity (score 0-5)) with sub-sections for 'ระดับที่คาดหวัง' (Expected level), 'ผลการประเมิน' (Assessment result), and 'ช่องว่าง' (Gap), a 'รายการ' (List) and 'คะแนน' (Score) table, a 'เป้าหมาย' (Goal) text area, a 'วิธีในการพัฒนา' (Method of development) section with three dropdowns for different development patterns, a 'รายละเอียด' (Details) section with a dropdown for 'เลือกหลักสูตร' (Select course), a 'งบประมาณ' (Budget) section, a 'ช่วงเวลาในการพัฒนา' (Development period) section with dropdowns for 'เดือนเริ่มต้น' (Start month) and 'เดือนสิ้นสุด' (End month), a 'การประยุกต์ใช้ในการทำงาน' (Application in work) section, and a 'ตัวชี้วัดความสำเร็จ' (Success indicators) section. A green 'เพิ่มประเด็น' (Add issue) button is located at the bottom right of the form.

เลือกประเด็นที่ต้องการพัฒนา
(ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ)

เลือกเรื่องที่ต้องการพัฒนา
ตามประเด็นที่เลือกข้างต้น

ระบบจะแสดงผลการประเมิน
ตามประเด็นที่เลือกอัตโนมัติ

กรอกเป้าหมายในการพัฒนา

เลือกวิธีการพัฒนา
(70:20:10)

กรอกรายละเอียดของการ
พัฒนา ตามวิธีพัฒนาที่เลือก

เลือกหลักสูตร E-Learning
(กรณีที่เลือกวิธีการพัฒนา
การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์
(E-Learning))

กรอกงบประมาณที่ใช้สำหรับ
การพัฒนา
(กรณีที่มียกงบประมาณ)

เลือกช่วงเวลาในการพัฒนา

กรอกรายละเอียดการประยุกต์
ใช้ในการทำงาน

กรอกรายละเอียดตัวชี้วัด
ความสำเร็จ

กด "เพิ่มประเด็น"

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.3 การสร้างแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)

6

แผนพัฒนา

แสดง: 10 แถว

ค้นหา :

เรื่อง	เป้าหมายการพัฒนา	ประเมินความจำเป็น (คะแนน 0-5)			วิธีในการพัฒนา	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการพัฒนา		การประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แก้ไข	ลบ
		ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมิน	ข้อควรระวัง				เริ่มเดือน	สิ้นสุดเดือน				
การติดตามและประเมินผล	สามารถนำความรู้ด้านการติดตามและประเมินผล มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน	1	3	2	70 เรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) 70 แผนยุทธศาสตร์โครงการ (Project Assignment)	1. การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ E-learning หลักสูตร SL29 การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน 2. การมอบหมายโครงการ Project Assignment ให้ดำเนินการเป็น PM จัดโครงการอบรม	-	มกราคม	เมษายน	1. สามารถนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ 2. สามารถนำผลไปใช้ได้สำเร็จตามที่	1. ผ่านการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด 2. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับการมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แก้ไข	ลบ
การปฏิบัติงานตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล Digital Governance DDC001	2	3	2	70 เรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) 70 เป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)	1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Learning หลักสูตรธรรมาภิบาลธรรมาภิบาลภาครัฐ Data Governance และข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ระดับชั้นสูง 2. การเป็นวิทยากรภายใน Internal Trainer นำความรู้ที่ได้จากการอบรม	10,000 บาท	มกราคม	เมษายน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลธรรมาภิบาลภาครัฐ Data Governance และข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ระดับชั้นสูง	1. ผ่านการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด 2. จัดอบรม/บรรยายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ได้	แก้ไข	ลบ
การคิดวิเคราะห์	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	1	3	2	70 ลงมือปฏิบัติ (On the job Training)	การลงมือปฏิบัติ On the job Training ผ่านการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากงานที่ทำ	-	มกราคม	มิถุนายน	สามารถนำทักษะการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาการทำงานได้	รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากงานที่ทำดำเนินการ	แก้ไข	ลบ

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

กลับไปที่หน้าแรก ส่งแผน

- เมื่อเพิ่มประเด็นการพัฒนาคครบทั้ง 3 ประเด็น (ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ) ระบบจะแสดงข้อมูลแผนการพัฒนาที่ท่านได้ระบุ ในส่วนล่างของหน้าสร้างแผน
- กด **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายละเอียดในรายการนั้นๆ
- กด **ลบ** เพื่อลบรายการนั้นๆ
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด **ส่งแผน** เพื่อส่งแผนให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.3 การสร้างแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)

7

แผนพัฒนารายบุคคล IDP-ONLINE

แสดง 10 แถว

แผนปี	วันที่ทำแผน	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	ผู้จัดทำแผน	ผู้ประเมิน	สถานะ	จัดการ
2569	15 ธันวาคม 2568 เวลา 07:16 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นางสาว ทานตะวัน สดใส นักทรัพยากรบุคคล	นาย เอ แอนดิมิต นักทรัพยากรบุคคล	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯ	เปิดแผน รายงาน FORM IDP1 FORM IDP2

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

- เมื่อสร้างแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในหน้าแรกของเมนู "จัดทำ IDP" จะแสดงข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล พร้อมแจ้ง "สถานะ" ของการจัดทำแผนฯ ดังนี้

สถานะ	ความหมาย
อยู่ระหว่างจัดทำแผนฯ	อยู่ระหว่างกรอกรายละเอียดการจัดทำแผนฯ
อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ	จัดส่งแผนฯเรียบร้อยแล้ว รอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบแผนฯ
ปรับปรุงแผนฯ	ผู้บังคับบัญชา แจ้งให้แก้ไขแผนฯ
ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯ	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯ เรียบร้อย สามารถพัฒนาตนเองตามแผนฯ ที่ได้ระบุไว้

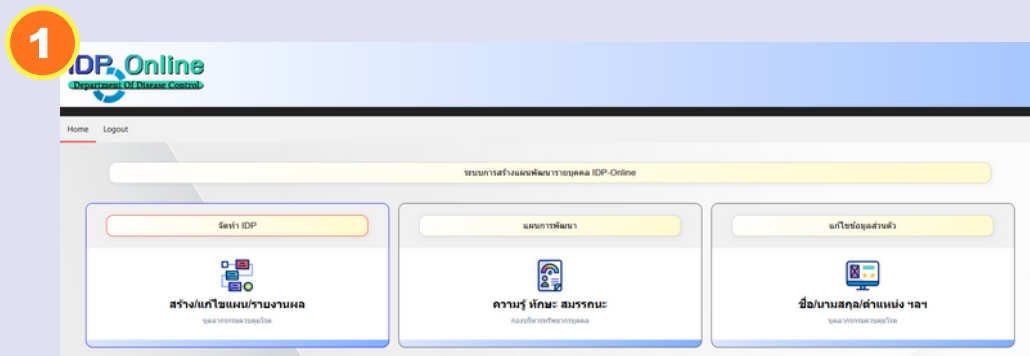
- กด [เปิดแผน](#) เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลที่ได้รับอนุมัติ
- กด [FORM IDP1](#) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แผนพัฒนารายบุคคลในรูปแบบ Excel (ตามแบบฟอร์ม IDP1)

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.4 การรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)



เลือกเมนู “จัดทำ IDP”



กด **รายงาน** เพื่อรายงานผลการพัฒนาตาม IDP

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.4 การรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)

3

ผู้/ทักษะ/สมรรถนะ	หัวข้อ	ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น
ความรู้	การติดตามและประเมินผล (มกราคม - เมษายน) 1 การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ E-learning หลักสูตร SL29 การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน 2 การมอบหมายโครงการ Project Assignment ให้ดำเนินการเป็น PM จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และสรุปผลการดำเนินการจัดการโครงการ	แนบหลักฐาน เช่น ใบ Certificate หรืออื่นๆ Choose File No file chosen * PDF เท่านั้น และขนาดไฟล์ upload ไม่เกิน 15 MB เลือกวันที่รายงาน mm/dd/yyyy ☒ สะท้อนความสำเร็จ ☐ สำหรับการสำเร็จ
ทักษะ	การปฏิบัติงานและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (มกราคม - เมษายน) 1 การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ E-learning หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Data Governance และข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ระดับขั้นสูง 2 การเป็นวิทยากรภายใน Internal Trainer นำความรู้ที่ได้จากการอบรมถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรหรือหน่วยงานต่อไป	แนบหลักฐาน เช่น ใบ Certificate หรืออื่นๆ Choose File No file chosen * PDF เท่านั้น และขนาดไฟล์ upload ไม่เกิน 15 MB เลือกวันที่รายงาน mm/dd/yyyy ☒ สะท้อนความสำเร็จ ☐ สำหรับการสำเร็จ
สมรรถนะ	การคิดวิเคราะห์ (มกราคม - มิถุนายน) การลงมือปฏิบัติ On the job Training ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากงานที่ทำ	แนบหลักฐาน เช่น ใบ Certificate หรืออื่นๆ Choose File No file chosen * PDF เท่านั้น และขนาดไฟล์ upload ไม่เกิน 15 MB เลือกวันที่รายงาน mm/dd/yyyy ☒ สะท้อนความสำเร็จ ☐ สำหรับการสำเร็จ

ระบบจะแสดงข้อมูลจากการวางแผนพัฒนารายบุคคล
ที่ได้วางแผนไว้อัตโนมัติ

- กรอกข้อมูลผลสำเร็จที่เกิดขึ้น/
การนำไปใช้งาน
- แนบไฟล์หลักฐานจากการพัฒนา
ตนเอง เช่น Certificate รายงาน
การดำเนินการ เป็นต้น
- ระบุวันที่รายงาน
- เลือก “ดำเนินการสำเร็จ”

เลือกวันที่รายงาน

วว/ดด/ปปปป

ระบุวันที่รายงานฯ

รายงานผู้บังคับบัญชา

กดปุ่ม “รายงานผู้บังคับบัญชา”

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.4 การรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)

4

ปี	วันที่ส่งรายงาน	วันที่ประเมินผล	ประเภท	หัวข้อ	ผลสำเร็จ	ระดับผลการพัฒนาตามตัวชี้วัด	การพัฒนาในระยะต่อไป	สถานะ
2569	30 มกราคม 2569	-	ความรู้	การติดตามและประเมินผล	สามารถนำแนวทางจากการศึกษาหลักสูตรนี้มาปรับใช้กับหน่วยงานปัจจุบัน ในการดำเนินการตามทิศทาง/เป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประเด็นที่ 2 การพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน โดยได้กำหนดการวัดผลทางการปฏิบัติงานส่วนการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อผลการปฏิบัติงานที่ดี	ดีมาก	เพิ่มการวัดผลตามตัวชี้วัด	ดำเนินการรายงานสำเร็จ
2569	30 มกราคม 2569	-	ทักษะ	การปฏิบัติงานและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล	สามารถนำทฤษฎีความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับหน่วยงานได้ เช่น การตั้งคำถามตลอดสัปดาห์ผ่าน Facebook Gmail LINE, การมีกระดานข่าวข้อมูลบุคลากรผ่านระบบ Google Form เป็นต้น	ดีมาก	เพิ่มการวัดผลตามตัวชี้วัด	ดำเนินการรายงานสำเร็จ
2569	30 มกราคม 2569	-	สมรรถนะ	การคิดวิเคราะห์	สามารถนำทักษะด้านการวิเคราะห์มาปรับใช้กับหน่วยงาน ในด้านการสรุปข้อมูล สรุปผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไปในอนาคต	ดีมาก	เพิ่มการวัดผลตามตัวชี้วัด	ดำเนินการรายงานสำเร็จ

- เมื่อรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว
- ระบบจะแสดงข้อมูลผลการรายงาน IDP ที่ท่านได้ระบุ ในส่วนล่างของหน้าผลการพัฒนารายบุคคล
- ระบบจะแสดงสถานะของการรายงานผลการพัฒนาให้ท่านทราบ โดยมีสถานะดังนี้

สถานะ	ความหมาย
ดำเนินการรายงานสำเร็จ	รายงานผลการพัฒนาสำเร็จ อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา
อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างรายงานผลการพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ยืนยันผลการรายงาน	เสร็จสิ้นกระบวนการรายงานผลการพัฒนา

5

ผลการพัฒนารายบุคคล IDP-ONLINE								
ปี	วันที่รายงาน	ประเภท	หัวข้อ	ผลสำเร็จ	ระดับผลการพัฒนาตามตัวชี้วัด	การพัฒนาในระยะต่อไป	สถานะ	
2569	14 ธันวาคม 2568 เวลา 19:17 น.	ความรู้	การติดตามและประเมินผล	สามารถนำแนวทางจากการศึกษาหลักสูตรนี้มาปรับใช้กับหน่วยงานปัจจุบัน ในการดำเนินการตามทิศทาง/เป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประเด็นที่ 2 การพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน โดยได้กำหนดการวัดผลทางการปฏิบัติงานส่วนการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อผลการปฏิบัติงานที่ดี	ดีมาก	เพิ่มการวัดผลตามตัวชี้วัด	ดำเนินการรายงานสำเร็จ	
2569	14 ธันวาคม 2568 เวลา 19:17 น.	ทักษะ	การปฏิบัติงานและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล	สามารถนำทฤษฎีความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับหน่วยงานได้ เช่น การตั้งคำถามตลอดสัปดาห์ผ่าน Facebook Gmail LINE, การมีกระดานข่าวข้อมูลบุคลากรผ่านระบบ Google Form เป็นต้น	ดีมาก	เพิ่มการวัดผลตามตัวชี้วัด	ดำเนินการรายงานสำเร็จ	
2569	14 ธันวาคม 2568 เวลา 19:17 น.	สมรรถนะ	การคิดวิเคราะห์	สามารถนำทักษะด้านการวิเคราะห์มาปรับใช้กับหน่วยงาน ในด้านการสรุปข้อมูล สรุปผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไปในอนาคต	ดีมาก	เพิ่มการวัดผลตามตัวชี้วัด	ดำเนินการรายงานสำเร็จ	

เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา พร้อมทั้งระบุการพัฒนาในระยะต่อไปเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการรายงานผลการพัฒนา พร้อมทั้งสถานะ “ยืนยันผลการรายงาน” ให้ท่านทราบ

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับบุคลากรทั่วไป

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.4 การรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)

6

แผนพัฒนารายบุคคล IDP-ONLINE

แสดง 10 แถว

แผนปี	วันที่ทำแผน	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	ผู้จัดทำแผน	ผู้ประเมิน	สถานะ	จัดการ
2569	15 ธันวาคม 2568 เวลา 07:16 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นางสาว ทานตะวัน สดใส นักทรัพยากรบุคคล	นาย เอ แอนดิมค นักทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการเสร็จสิ้น	เปิดแผน รายงาน FORM IDP1 FORM IDP2

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

- เมื่อดำเนินการรายงานผลการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว ในหน้าแรกของเมนู “จัดทำ IDP” จะแสดงข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล พร้อมแจ้ง “สถานะ” ของการจัดทำแผนฯ ดังนี้

สถานะ	ความหมาย
อยู่ระหว่างรอรายงานผลตามแผนฯ	อยู่ระหว่างกรอกรายละเอียดผลการพัฒนาตามแผนฯ
อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา	อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา พร้อมทั้งระบุการพัฒนาในระยะต่อไป
ดำเนินการเสร็จสิ้น	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแผนการพัฒนาสำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้ในปีงบประมาณนั้น
ดำเนินการไม่สำเร็จ	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแผนการพัฒนาไม่สำเร็จเนื่องจากพัฒนาตนเองไม่สำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้

- กด [รายงาน](#) เพื่อดูรายละเอียดผลการพัฒนาตาม IDP
- กด [FORM IDP2](#) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ผลการพัฒนาตาม IDP ในรูปแบบ Excel (ตามแบบฟอร์ม IDP2)